



BASES INTEGRADAS ADMINISTRATIVAS

CONCURSO N° 025-2014-PER1001711

(PER147)

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA EL
ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA MACRO
REGIÓN CENTRO MEDIO - SEDE LIMA**

BASES ADMINISTRATIVAS

I. GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

- Nombre : Programa de apoyo a la política de aseguramiento universal en salud en el Perú, a través del Seguro Integral de Salud
- Domicilio : Calle Martin de Murua N° 206 Dpto. 302 Urb. Maranga - San Miguel
- Teléfono/Fax: : 514-5555 (Anexo 8001 y 8003)
- Correo electrónico: : Programa.sistec@btcctb.org

1.2. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de los servicios para el acondicionamiento de la Oficina Macro Región Centro Medio - Sede Lima.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 222,090.91 (Doscientos veintidós mil noventa con 91/100 nuevos soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del presente servicio.

IMPORTANTE:

- *Las propuestas económicas no pueden exceder el monto consignado en las Bases como valor referencial. No existe un límite mínimo como tope para efectuar dichas propuestas.*

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El presente servicio será cargado a la línea presupuestaria A_06_01 en cogestión del Programa.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

El servicio es a suma alzada e incluye a todo costo¹

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El presente servicio a contratar está definido en los términos de referencia que forman parte de las presentes bases administrativas.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, fecha en la cual tendrá la libre disponibilidad del terreno donde se ejecutara el servicio.²

1.8. DERECHO APLICABLE

1.8.1 Marco legal de la Cooperación Técnica Belga en Perú

La Agencia Belga de Desarrollo - CTB es una Sociedad Anónima según las normas legales de Bélgica, con una personería jurídica propia. Además está definida en su acta de creación que es una Sociedad Anonima de Derecho Público con Finalidad Social, lo que significa que los beneficios a final de cada gestión se reinvierten en proyectos sociales. Todas las acciones están en manos del Estado Belga, pero la CTB funciona con su propia estructura legal y orgánica, cumpliendo con las normas belgas del mercado público y de las empresas estatales. Cada Representación de la CTB en

¹ Respuesta a la consulta N° 11 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

² Respuesta a la consulta N° 08 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

los múltiples países donde ésta opera, constituye una sucursal de la CTB de Bruselas (ver sitio Web <http://www.btcctb.org/>).

1.8.2 Convenios de Cooperación bilateral directa

a) Convenio General de Cooperación entre la República del Perú y el Reino de Bélgica

En el marco del Convenio General de Cooperación firmado entre el Reino de Bélgica y la República del Perú, la Representación goza de determinado grado de privilegios y exoneraciones específicas. La CTB en Perú no está sujeta a pago de impuestos, lo que tiene como consecuencia la imposibilidad de actuar como agente de retención de impuestos, pero sí debe cumplir con todo lo establecido en la legislación laboral.

b) Convenio Específico

La ejecución del Programa de apoyo a la política de aseguramiento universal en salud en el Perú, a través del SIS, está regulada por un Convenio Específico y un Documento Técnico y Financiero, que establece la modalidad ejecución del programa. Las entidades ejecutoras son directamente responsables de la ejecución del Programa y de la administración de los recursos belgas, dando cumplimiento a los objetivos trazados en cada uno de sus componentes. Cualquier modificación a los términos del Convenio requiere del acuerdo escrito de las partes.

c) Manual de procedimiento administrativo

Los procedimientos administrativos se rigen en base al manual de gestión administrativa de proyectos/programas y su adenda N° 1, **las observaciones y apelaciones que se presenten a los procesos en ejecución, son revisadas por el Responsable Administrativo y Financiero de la Unidad de Facilitación, quien en coordinación con el Director Nacional y el Co director Internacional, resolverán cualquier reclamo o apelación, siendo esta la última instancia.**

1.9. SOBRE LOS FORMATOS

No se aceptarán modificaciones a los formatos anexados a este documento.

II. PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA

Etapa	Fecha	Lugar y hora
Publicación	22/03/2015	Diario de Circulación Nacional, Página web de la CTB (http://www.btcctb.org/en/tenders) y la página del SIS (http://www.sis.gob.pe/Portal/paginas/proceso_seleccion.html)
Registro de participantes	Del 23/03/2015 al 16/04/2015	Se registrarán en las instalaciones del Programa, en calle Martín de Murua N° 206 Dpto. 302 Urb. Maranga - San Miguel, en el horario de 08:30 hrs a 17:00 hrs o al correo electrónico: programa.sistec@btcctb.org
Formulación de consultas a las bases	Del 23/03/2015 al 06/04/2015	Se presentarán en las instalaciones del Programa, en calle Martín de Murua N° 206 Dpto. 302 Urb. Maranga - San Miguel, en el horario de 08:30 hrs a 17:00 hrs o al correo electrónico: programa.sistec@btcctb.org
Absolución de consultas a las bases	09/04/2015	En la página del SIS (http://www.sis.gob.pe/Portal/paginas/proceso_seleccion.html), así como notificar a todos los postores a través del correo electrónico que indicaron al momento de registrarse como participantes.
Integración de bases	13/04/2015	En la página del SIS (http://www.sis.gob.pe/Portal/paginas/proceso_seleccion.html), así como notificar a todos los postores a través del correo electrónico que indicaron al momento de registrarse como participantes.
Presentación de propuestas	17/04/2015	Se presentarán en calle Martín de Murua N° 206 Dpto. 302 Urb. Maranga - San Miguel, en el horario de 08:30 hrs a 17:00 hrs
Calificación y evaluación de propuestas	20/04/2015 y 21/04/2015	
Otorgamiento de la buena pro (*)	22/04/2015 (*)	Se notificará a todos los postores a través del correo electrónico que indicaron al momento de registrarse como participantes.

(*) Fecha tentativa

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes es gratuito y se realizará en las instalaciones del Programa SISTEC, sito en calle Martín de Murua N° 206 Dpto. 302 Urb. Maranga - San Miguel o al correo electrónico: programa.sistec@btcctb.org, en las fechas señaladas en el cronograma, en la cual deberán de manifestar su interés en participar en el proceso de selección, debiendo indicar los siguientes datos de la persona natural o jurídica o consorcio: Razón social, RUC, nombre del representante legal de la empresa, dirección, teléfono, contacto y correo.

NOTA:

- *Aquel postor que no se registró como participante al proceso de selección, no podrá presentar consultas, ni propuestas.*

³ Para participar en consorcio al presente proceso solo es suficiente que una de las empresas integrantes del consorcio esté inscrita como participante.

2.3. FORMULACION DE CONSULTAS A LAS BASES

Las consultas se presentarán debidamente fundamentadas en las instalaciones del Programa SISTEC sito en Calle Martín de Murua N° 206 3er. Piso Dpto. 302 Urb. Maranga - San Miguel o al correo electrónico: programa.sistec@btcctb.org en las fechas señaladas en el cronograma.

2.4. PRESENTACION DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realizará en **ACTO PRIVADO**, en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma del proceso.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Programa SISTEC, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

<p><i>Señores:</i> PROGRAMA DE APOYO A LA POLITICA DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD EN EL PERU, A TRAVES DEL SIS <i>Atte.: Dirección del Programa</i></p> <p>CONCURSO N° 025-2014-PER1001711-SEGUNDA CONVOCATORIA</p> <p>OBJETO DEL PROCESO: CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA MACRO REGIÓN CENTRO MEDIO - SEDE LIMA</p> <p>SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

<p><i>Señores:</i> PROGRAMA DE APOYO A LA POLITICA DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD EN EL PERU, A TRAVES DEL SIS <i>Atte.: Dirección del Programa</i></p> <p>CONCURSO N° 025-2014-PER1001711-SEGUNDA CONVOCATORIA</p> <p>OBJETO DEL PROCESO: CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA MACRO REGIÓN CENTRO MEDIO - SEDE LIMA</p> <p>SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>

2.5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Toda la documentación presentada en la propuesta debe contar con la firma, sello y numeración. No se aceptarán firmas escaneadas y sellos con firmas.

2.5.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

Se presentará en un original.

³ Respuesta a la consulta N° 01 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a. Declaración Jurada de datos del postor.
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **(Anexo 1)**.
- b. Declaración Jurada Simple, según modelo del **(Anexo 2)** de las presentes Bases.
- c. Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **(Anexo 3)**.
La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto del proceso de selección, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.
Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.
- d. Declaración jurada de ausencia de incompatibilidades. **(Anexo 4)**.
- e. Carta de compromiso que garantice que la totalidad del personal destacado cuenta con el certificado de antecedentes policiales negativo.
- f. Carta de compromiso que garantice que cubrirá todos los gastos de su personal en caso que sufriera algún tipo de accidente laboral dentro de los locales del Seguro Integral de Salud.
- g. Carta de compromiso donde garantice que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto al personal que asignará el servicio.
- h. Carta de compromiso que garantice que al inicio de la ejecución contractual deberá contar con las siguientes pólizas:
 1. Póliza de seguro contra accidentes personales para todo el personal que asigne para los trabajos en el SIS, que tenga cobertura de muerte accidental, invalidez total y parcial permanente, gastos de curación y sepelio.
 2. Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo para todo el personal que asigne para los trabajos en el Seguro Integral de Salud.
 3. Póliza de seguro de responsabilidad civil extra contractual, en donde se cubra contra las reclamaciones de terceros (considerado también el Seguro Integral de Salud y su personal como terceros) a consecuencia de daños personales y/o materiales causados a terceros durante la ejecución contractual del presente servicio.
- i. Declaración jurada presentando una garantía de los servicios y materiales.
- j. El postor deberá sustentar el punto 5 de los términos de referencia, como son los siguientes:
 1. Título profesional del arquitecto o ingeniero civil colegiado y habilitado.
Acreditación:
El título profesional de arquitecto se acreditará mediante la presentación de copia simple del título profesional.

La colegiatura se acreditará mediante la presentación de copia simple de la colegiatura otorgada por el Colegio de Arquitectos del Perú.

⁴ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

La habilitación se acreditará mediante la presentación de copia simple del certificado de habilidad otorgado por el Colegio de Arquitectos del Perú o [Colegio de Ingenieros del Perú](#).

2. Arquitecto o [ingeniero civil](#) con estudios de maestría relacionados a la construcción.

Acreditación:

Los estudios de maestría relacionada a la construcción se acreditarán mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.

3. Arquitecto o [ingeniero civil](#) con estudios de especialización en proyectos de inversión pública - SNIP.

Acreditación:

Los estudios de especialización en proyectos de inversión pública - SNIP se acreditarán mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.

4. El arquitecto o [ingeniero civil](#) deberá contar como mínimo cinco (5) años de experiencia en trabajos de construcción como supervisor y residente de obra.

Acreditación:

La experiencia se acreditará mediante la presentación de [copia simple de constancias o certificados](#)⁵, contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cheque, cancelación en el documento.

5. El arquitecto o [ingeniero civil](#) deberá tener conocimiento de herramientas informática: Plataforma windows xp, office 2007, ms project 2003 - 2007, autocad.

Acreditación:

El conocimiento se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.

6. El arquitecto o [ingeniero civil](#)⁶ deberá tener conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Acreditación:

El conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.

IMPORTANTE:

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.*
- *El postor será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados en su propuesta.*
- *En caso exista contradicción entre la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.*
- *La propuesta debe de estar debidamente firmada y sellada en todas las hojas.*
- *No se aceptarán propuestas firmadas con firmas electrónicas, se considerarán como no admitidas.*

Documentación de presentación facultativa:

- a. **Factor experiencia del postor:**

Copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y

⁵ [Respuesta a la consulta N° 12 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.](#)

⁶ [Respuesta a la consulta N° 10 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.](#)

fehacientemente. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **Anexo N° 5**, referido a la experiencia del postor.

- b. **Factor cumplimiento del servicio:** Se evaluará el nivel de cumplimiento del postor, respecto de los contratos presentados para acreditar la experiencia del postor, en función al número de constancias de prestación presentada. Las constancias o certificados deben de indicar como mínimo la denominación del objeto. Monto y la calificación del servicio. **Anexo 6.**
- c. **Factor del equipo:** Demostrar con curriculum vitae documentado, con copia simple de constancias y/o certificado de estudios, copias simples de certificados o constancias de trabajo o contratos u orden de servicio. **Anexo 7.**
- d. **Factor de garantía integral:** Carta de compromiso ofertando un mejor plazo de garantía.

IMPORTANTE:

- *El postor será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados en su propuesta.*
- *En caso exista contradicción entre la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.*

2.4.2 SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica se presentará sólo en original.

El sobre N° 2 propuesta económica deberá contener la siguiente información obligatoria:

Oferta económica en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar (**Anexo 8**). El Programa no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

En el numeral 2.5-2.5.2 propuesta económica al referirnos que el Programa no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza, se refiere a que solo se reconocerá el pago de las partidas descritas en los términos de referencia.

Con respecto a los planos ellos se encuentran a disposición de los participantes en la página del SIS (<http://www.sis.gob.pe/Portal/paginas/proceso>) donde se encuentra colgada las especificaciones técnicas, bases administrativas, los planos de arquitectura, planos eléctricos, planos de acondicionamiento, planos de cortes y elevaciones, planos de aire acondicionado y planos de voz y data).⁷

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen, deberán ser expresados con dos decimales.

2.6. EVALUACION DE LA PROPUESTA

La Evaluación de la Propuesta Técnica se realizará de acuerdo a lo señalado en el cronograma. La admisibilidad considerará los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presente Bases Administrativas, de modo que las propuestas que no cumplan dichos requerimientos serán desestimadas y no se procederá a realizar las respectivas evaluaciones.

Evaluación técnica

⁷ Respuesta a la consulta N° 02 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

Las propuestas técnicas que cumplan con los requerimientos técnicos mínimos se evaluarán sobre una calificación máxima de cien (100) puntos y según los criterios de evaluación.

Evaluación económica

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional según la siguiente fórmula:

$$P_i = (\text{Precio mínimo} / \text{Precio propuesta } i) \times 100$$

Propuesta ganadora

Se seleccionará la propuesta que obtenga el mayor puntaje total el cual se calculará según la fórmula siguiente:

$$\text{Calificación final} = \text{Puntaje Técnico} \times 0.60 + \text{Puntaje Económico} \times 0.40$$

Nota: se otorga el peso ponderado de 60% a la propuesta técnica y 40% a la propuesta económica.

En el supuesto que dos o más propuestas empaten se procederá a seleccionar a la propuesta ganadora aquella que haya obtenido el mejor puntaje técnico, en caso se mantenga el empate se utilizará como último criterio de desempate, a través de sorteo, para lo cual se citará oportunamente a los postores que hayan empatado.

La Comunicación al ganador se realizará vía correo electrónico y/o entrega personal de una carta indicando su condición de ganador.

2.7. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El Comité Evaluación procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora. Se notificará a todos los postores a través del correo electrónico, que para el efecto hayan indicado, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

En el supuesto que dos o más propuestas empaten se procederá a seleccionar como la propuesta ganadora aquella que haya obtenido el mejor puntaje técnico, en caso se mantenga el empate se utilizará como último criterio de desempate, un sorteo entre los postores que hayan empatado.

2.8. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, debe presentarse carta fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- c) Número de cuenta corriente si es del Banco de Crédito del Perú o Código de cuenta interbancario (CCI) si es un banco distinto al Banco de Crédito del Perú.
- d) Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Copia de DNI del Representante Legal.
- g) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa.
- h) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- i) Copia del RUC de la empresa.
- j) Póliza de seguro contra accidentes personales para todo el personal que asigne para los trabajos en el SIS, que tenga cobertura de muerte accidental, invalidez total y parcial permanente, gastos de curación y sepelio.
- k) Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo para todo el personal que asigne para los trabajos en el Seguro Integral de Salud.
- l) Póliza de seguro de responsabilidad civil extra contractual, en donde se cubra contra las reclamaciones de terceros (considerado también el Seguro Integral de Salud y su personal como

terceros) a consecuencia de daños personales y/o materiales causados a terceros durante la ejecución contractual del presente servicio.
m) Presentación del plan de trabajo y cronograma de servicio.

2.9. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente del otorgamiento de Buena Pro. La citada documentación deberá ser presentada Calle Martin de Murua N° 206 Dpto. 302 - Urb. Maranga - San Miguel.

Se informa que lo indicado en el numeral 2.7 otorgamiento de la buena pro no se contradice con lo indicado en el numeral 2.9 plazo para la suscripción del contrato toda vez que son actos consecutivos de etapas totalmente distintas.⁸

2.10. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato mediante carta fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la prestación.⁹

2.11. PENALIDAD

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = Monto x 0.01

El monto se refiere al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, de los pagos parciales o del pago final.

La entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

2.12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicara penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación.

- Se penalizara la no presencia en la ejecución del servicio y el¹⁰ cambio del responsable del servicio propuesto que no cumpla las características solicitadas, se precisa que dicha penalidad se aplicara por evento se aplicara una penalidad del 10% de la Unidad Impositiva Tributaria y la fuente de verificación será en el cuaderno de asistencia de la Gerencia Macro Regional Centro Medio - Sede Lima.
- Se penalizara la no presencia en la ejecución del servicio y el cambio del maestro de obra propuesto que no cumpla las características solicitadas, se precisa que dicha penalidad se aplicara por evento se aplicara una penalidad del 10% de la Unidad Impositiva Tributaria y la fuente de verificación será en el cuaderno de asistencia de la Gerencia Macro Regional

⁸ Respuesta a la consulta N° 04 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

⁹ Respuesta a la consulta N° 05 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

¹⁰ Respuesta a la consulta N° 06 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

Centro Medio - Sede Lima.

- Se penalizará la no presencia en la ejecución del servicio y el cambio del técnico electricista propuesto que no cumpla con las características solicitadas, se precisa que dicha penalidad se aplicará por evento se aplicará una penalidad del 10% de la Unidad Impositiva Tributaria y la fuente de verificación será en el cuaderno de asistencia de la Gerencia Macro Regional Centro Medio - Sede Lima.
- Se penalizará la no presencia en la ejecución del servicio y el cambio cada operario propuesto que no cumpla las características solicitadas, se precisa que dicha penalidad se aplicará por evento se aplicará una penalidad del 10% de la Unidad Impositiva Tributaria y la fuente de verificación será en el cuaderno de asistencia de la Gerencia Macro Regional Centro Medio - Sede Lima.
- Penalizar la utilización de materiales que no cumpla con las características solicitadas, se precisa que dicha penalidad se aplicará por evento se aplicará una penalidad del 10% de la Unidad Impositiva Tributaria y la fuente de verificación será en el cuaderno de asistencia de la Gerencia Macro Regional Centro Medio - Sede Lima.
- Penalizar por realizar trabajos que no se encuentran en los planos y términos de referencia, se precisa que dicha penalidad se aplicará por evento se aplicará una penalidad del 10% de la Unidad Impositiva Tributaria y la fuente de verificación será en el cuaderno de asistencia de la Gerencia Macro Regional Centro Medio - Sede Lima.

2.13. FORMA DE PAGO

El Programa deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (2) pagos parciales:

Primer pago parcial: El 10% del monto total del contrato a la entrega del **Producto a)**, a la presentación del plan de trabajo y/o cronograma de obra dentro de los 5 días calendario de suscrito el contrato.

Segundo pago parcial: El 90% del monto contratado a la culminación del servicio, previa conformidad de servicio.

Para el trámite de pago, se deberá de tener en cuenta lo siguiente:

- Comprobante de pago (Factura).
- Acta de culminación del servicio, con el sello de recepción y firma de conformidad por parte del responsable de la Gerencia Macro Regional del Centro Medio - Sede Lima.
- Conformidad por parte de la Gerencia de Administración de Recursos del Seguro Integral de Salud.¹¹

¹¹ Respuesta a la consulta N° 07 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MACRO REGIÓN CENTRO MEDIO - SEDE LIMA

PROYECTO DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA MACRO REGIÓN CENTRO MEDIO - SEDE LIMA

1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

OGAR - Oficina General de Administración de Recursos.

2.- OBJETO Y JUSTIFICACIÓN

El Seguro Integral de Salud es un Organismo Público Ejecutor del Ministerio de Salud, cuya misión es administrar los fondos destinados al financiamiento de prestaciones de salud, de conformidad con la política del Sector Salud, siendo unos de sus objetivos fundamentales la construcción de un sistema de aseguramiento público sostenible y solidario, promoviendo el acceso con equidad de la población no asegurada a prestaciones de salud, otorgando prioridad a los grupos vulnerable y en situación de pobreza y extrema pobreza. De acuerdo a las políticas del SIS, además de su función prioritaria de brindar las prestaciones de salud en forma íntegra, le corresponde la asistencia técnica para el mantenimiento y el desarrollo arquitectónico de la infraestructura en el local donde funcionarán sus oficinas de la Gerencia Macro Regional Centro Medio, así corresponde formular los requerimientos técnicos mínimos para llevar a cabo el acondicionamiento, ejecución e implementación de esta oficina en las sede de la ciudad de Lima.

Para cumplir eficientemente con esta función, se requiere contratar los servicios de un profesional y/o contratista que brinde los servicios profesionales de acondicionamiento, ejecución e implementación de la oficina de la Gerencia Macro Regional centro Medio.

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

El Postor deberá tener en cuenta lo siguiente:

Los alcances de los trabajos estarán ilustrados en los diversos planos y/o descritos en los términos de referencia, cualquier trabajo y material que no se muestre en los términos de referencia, pero que aparezcan en los planos o viceversa, serán entregados e instalados por el Contratista, sin costo adicional para nuestra entidad.

Tabiquerías de Drywall:

El acabado de los trabajos de tabiquería de drywall en las zonas intervenidas (según planos) deberán ser masillados, empastados y pintados según color por definir (dos manos) previendo que las caras que dan hacia el exterior sean de plancha superboard de 8mm y hacia el interior la plancha convencional.

Vidrios:

Para las puertas, mamparas y ventanas se debe considerar todos los accesorios necesarios de primera calidad para su normal funcionamiento.

Mantenimiento de Fierros:

El contratista deberá efectuar el pintado de todos los fierros como: rejas externas e internas del inmueble existente, ventanas batientes, pasamanos de las escaleras, etc. para dicho trabajo debe considerar la remoción del óxido y deberá aplicar una capa de anticorrosivo (zincromato) y dos capas como mínimo de pintura de color por determinar por la entidad.

Pintado:

El pintado incluye fachada interna y externa, la entidad se reserva el derecho de efectuar pruebas de muestras de las pinturas suministradas por el contratista para verificar lo ofertado.

Los colores de las pinturas serán comunicados al contratista a la suscripción del contrato.

El contratista realizará una limpieza integral de las superficies a pintar para dejarlas libres de polvo, suciedad y hollín, eflorescencias de sales, sales y remanentes de pintura, en el caso de verificarse la presencia de sustancias alcalinas que ataquen las pinturas se procederá a emplear un aditivo anti salitre.

Aspectos Generales:

El contratista deberá tener cuidado necesario de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques pisos e instalaciones que se señalan como permanentes en los planos de arquitectura, siendo su responsabilidad la reparación inmediata y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afectación a la infraestructura o los bienes.

El contratista deberá asumir la responsabilidad de alguna falla, error, etc, cambiando todos los materiales y accesorios que sean diferentes a los solicitados por la entidad, realizando todos los trabajos que requieran dichas rectificaciones sin costo alguno para la entidad.

El contratista realizará todos los trabajos con mano de obra calificada, de reconocida experiencia y mantendrá la seguridad adecuada y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando el servicio.

Los trabajos se realizarán en los horarios permitidos por la entidad en coordinación con la supervisión, debiendo tomar todas las medidas de seguridad necesarias de acuerdo a las disposiciones de la Municipalidad respectiva (equipos de protección personal, correas de seguridad, guantes, arnés, casco, etc), cualquier incumplimiento a ellas serán de cargo del contratista ante una posible infracción impuesta por la Municipalidad.

El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y/o los planos, de ser el caso (mejoras y/o cambios) deberán proponerlos y esperar la aprobación de dichos cambios.

El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias libres de escombros, residuos de desmonte, basuras, etc.

Todo el material y la mano de obra empleada están sujetos a revisión por el supervisor designado por esta entidad, el mismo que tiene derecho a rechazar el material a usar o los trabajos en ejecución o terminados que no cumplan con lo indicado en los planos o en los términos de referencia, los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado será reemplazado, sin costo alguno para la entidad.

El contratista efectuara en presencia del supervisor de la entidad, todas las pruebas de los materiales y procedimientos constructivos que garanticen la calidad de los trabajos, así mismo facilitará todos los medios necesarios para la adecuada supervisión de los trabajos.

Respecto a que quede encontrarse vicios ocultos no previstos en la ejecución del servicio se aceptaran solicitudes de adicionales hasta un 15% del monto total del contrato. ¹²

- Elaborar el plan de trabajo o cronograma de obra para llevar a cabo los trabajos de acondicionamiento, ejecución e implementación de las oficinas del S.I.S. en la sede de la ciudad de Lima, en coordinación con el profesional responsable del diseño del proyecto de arquitectura, acondicionamiento y equipamiento.
- Coordinar de manera permanente con el profesional encargado del proyecto de arquitectura, acondicionamiento y equipamiento fin de elaborar y finalizar los trabajos según la propuesta de diseño aprobada por la Oficina General de Administración de Recursos - OGAR.
- Realizar los trabajos de acondicionamiento, ejecución e implementación de los trabajos de arquitectura del proyecto aprobado relacionados al acondicionamiento que se realizaran específicamente en:

PRIMER PISO

AUDITORIO

- 1.1 Demolición y retiro de jardineras
- 1.2 Desmontaje de muros y techos de madera
- 1.3 Desmontaje de techo de teja andina sobre puerta
- 1.4 Demolición de jardinera tipo asiento.
- 1.5 Retiro de cerámico decorativo en pared.
- 1.6 Resane de muro por retiro de cerámico.
- 1.9 Suministro e instalación de Piso Laminado color cerezo, alto tránsito.
- 1.9 Suministro e instalación de zócalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo.
- EJE 5
 - 2 Desmontaje de puerta P4.
 - 2.2 Demolición de muro para ampliar vano de puerta.
 - 2.3 Resane de piso y muro por retiro y demolición.
 - 2.4 Mampara de 8mm dos fijos y dos batientes.

¹² [Respuesta a la consulta N° 02 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.](#)

- 2.5 Suministro e instalación de tiradores H = 0.50m.
- 2.6 Suministro e instalación de perfiles de aluminio y accesorios para mampara fija.
- 2.8 Lamina Pavonada con detalles del SIS Para Mampara.
- 2.9 Chapa.
- Techo
 - 3 Estructura metálica de soporte de cubierta y cielo raso.
 - 3.1 Suministro e instalación de planchas en osb.
 - 3.3 Suministro e instalación de Manto asfáltico.
 - 3.4 Suministro e instalación de baldosas acústicas radar, de 0.50x0.50.

COCINA

Suministro e instalación de mueble bajo y alto en melamina.
cerramiento con drywall de vano de puerta, incluye renes por desmontaje
Suministro e instalación de zócalo e=10cm
retiro de ventana y mantenimiento de cerámicos en piso y pared
Suministro e instalación de vidrio templado de 6mm. alto. Hojas corredizas
Cerrar ventana alta a 1.0 m.

TRAMITE DOCUMENTARIO

- EJE 5
 - 1.1 Desmontaje de mampara.
 - 1.2 Resane de derrames por desmontaje de mampara.
 - 1.3 Cubrir vano con drywall.
- EJE 7
 - 1.4 Demolición de parapetos.
 - 1.5 Desmontaje de ventanas y puerta P1.
 - 1.6 Resane de derrames por desmontaje de mampara.
 - 1.7 Elevar parapeto corrido de drywall a 1.20 para atención al público. Cubrir puerta a la mitad. En fachada
 - 1.8 **Suministro e instalación de vidrio templado de 6mm, con detalle para atención.**
 - 1.9 Suministro e instalación de tablero de madera en muro de drywal. Para atención a publico
- EJE E
 - 2.1 **Desmontar mampara de madera existente**

- 2.2 Suministro e instalación de drywall regular de 1/2".
- 2.3 Suministro e instalación de refuerzos, en madera para l fijación de puerta
- 2.4 **Suministro e instalación de puerta contra placada incluye. Chapa**
- 2.5 Suministro e instalación de Piso Laminado color cerezo, alto transito
- 2.6 Suministro e instalación de zócalo E=0.07 de madera para el laminado, color cerezo

SUPERVISORES

- 1.1 Desmontaje de estructura metálica que contiene vidrio
- 1.2 Resane de derrames por desmontaje de estructura metálica
- 1.3 **Suministro, instalación de DRYWALL REGULAR DE 1/2, incluye acabado final de pintura por ambas caras**
- 1.5 Pavonado de todo el vidrio hacia la fachada

INGRESO Y HALL

- 1.1 Desmontar vidrios y puerta de vano.
- 1.2 Demoler parapeto donde se ubicaban las ventanas.
- 1.3 Resanar derrame por demolición de muro.
- 1.4 Suministro e instalación de puertas de vidrio templado de 8mm, dos fijos.
- 1.5 Suministro e instalación de perfiles de aluminio y accesorios para mampara fija.
- 1.6 Suministro e instalación de chapa tipo perilla.
- 1.7 Suministro e instalación de Piso Laminado cerezo, alto tránsito.
- 1.8 Suministro e instalación de zócalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo
- 1.9 Retiro de zócalo existente.

MERCADEO

- 1.1 Retiro de piso existente.
- 1.2 Desmontaje de puerta y ventana de eje A-A.
- 1.3 Picar piso para tuberías de agua y desagüe.
- 1.4 Resanar piso por retiro de piso.
- 1.5 Suministro e instalación de Piso Laminado cerezo, alto tránsito.
- 1.6 Suministro e instalación de zócalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo.
- 1.7 Suministro e instalación de muro drywall verde en interiores y regular exteriores del baño.

- 1.8 Reubicar Punto de Luz.
- 1.9 Mantenimiento y reinstalación de Puerta Existente.
 - 2 Suministro e instalación de mampara divisoria, Incluye puerta de vidrio templado de 8mm, dos fijos
- 2.1 Suministro e instalación de perfiles de aluminio y accesorios para mampara fija.
- 2.2 Suministro e instalación de chapa tipo perilla.
- 2.2 Retiro de zócalo existente.

BAÑO EN MERCADEO

- 1.1 Punto de agua.
- 1.2 Puntos de desagüe.
- 1.3 Suministro e instalación de inodoro one piace, incluye accesorios.
- 1.4 Suministro e instalación de lavabo one piace, incluye accesorios.
- 1.5 Suministro e instalación de grifería trébol.
- 1.6 Suministro e instalación de puerta de madera contraplacada, inc. chapa.
- 1.7 Suministro e instalación de piso cerámico de .3x.3.
- 1.8 Suministro e instalación de contrazocal cerámico de .3x.4.
- 1.9 Suministro e instalación de vidrio templado de 6mm corredizo alto.

SALA DE ESPERA VIP

- 1.1 Confinar Muro con Columna de .15x.25.
- 1.2 Suministro e instalación vidrio templado de 6mm.
- 1.3 Suministro e instalación de estructura de aluminio.
- 1.4 Apertura Puerta de 0.90 (incluye cerramiento de puerta anterior con ladrillo y tarrajeo).
- 1.5 Suministro e instalación de puerta metálica. Inc. Chapa.
- 1.6 Suministro e instalación de canaletas de bajada de lluvia.
- Eje 3- 1.7 Pirantes metálicos de 2"*3".
- Techo 1.8 Completar muro existente con ladrillo king Kong.
- 1.9 Estructura Metálica de soporte para techo fierro de 2"*3" incluye ducto de ventilación de baño anexo)
 - 2 Suministro e instalación de planchas en osb.
- 2.1 Suministro e instalación de Manto asfáltico.

- 2.2 Suministro e instalación de baldosas acústicas radar, de 0.50x0.50.
- Piso 2.4 Nivelar terreno.
- 2.5 Vaciar piso.
- 2.6 Contrapiso.
- 2.7 Suministro e instalación de Piso Laminado cerezo, alto tránsito.
- 2.8 Suministro e instalación de zócalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo

ATENCION AL PUBLICO

- Confinar Muro con Columna de .15x.20*2.70
- Suministro e instalación vidrio templado de 8mm
- Suministro e instalación de estructura de aluminio
- Suministro e instalación de chapa perilla
- Pavonado con detalle del SIS
- Techo Suministro e instalación de canaletas de bajada de lluvia
- Completar muro existente con ladrillo king kong, incluye tarrageo
- Estructura Metálica de soporte para techo fierro de 2"*3"
- Suministro e instalación de planchas en osb
- Suministro e instalación de Manto asfáltico
- Suministro e instalación de baldosas acústicas radar, de 0.50x0.50
- Suministro e instalación de drywal verde para forra estructura de fachada
- Piso Nivelar terreno
- Vaciar piso
- Contrapiso
- Suministro e instalación de Piso Laminado color cerezo, alto tránsito
- Suministro e instalación de zócalo E= 0.10 de madera para el laminado, color cerezo

SALA DE ESPERA

- Confinar Muro con Columna de .15x.25 y completar a altura nivelada

	Suministro e instalación de mampara de vidrio templado de 8mm incluye puerta
	Suministro e instalación de estructura de aluminio
	Muro de soga en fachada , incluye tarrageo
	Viga de amarre .25 *.15
	Suministro e instalación de canaletas de bajada de lluvia
Eje 3-3	Parantes metálicos de 2"*3"
Techo	Estructura de Madera decorativa de soporte para techo de 2"*3"
	suministro e instalación de planchas de policarbonato color gris oscuro
Piso	Nivelar terreno
	Vaciar piso
	Contrapiso
	Suministro e instalación de Piso Laminado color cerezo, alto transito
	Suministro e instalación de zócalo E= 0.10 de madera para el laminado, color cerezo

CASETA DE CONTROL

Confinar Muro con Columna de .15x.25

Muros de ladrillo soga en caseta y puerta, incluye tarrageo

Suministro e instalación de planchas en osb

suministro e instalación de Manto asfáltico

Suministro e instalación de baldosas acústicas radar, de 0.50x0.50

Suministro e instalación de vidrio templado de 6mm opaco,(espejo), con detalle en parte baja para atención público

Suministro e instalación de puerta contra placada, incl chapa

Suministro e instalación de Puerta METALICA para el ingreso al local (1 hojas) incl chapa yale 3 golpes

Techo recto decorativo al ingreso en superboar

Demolición de huellas vehiculares existentes

Demolición de jardineras

Demolición de parapeto de separación de nivel

vaciado de piso de cemento pulido, incluye en tapas de cisternas y demás

desmontar rejas existentes en fachada

Muros de fachada según diseño, incluye tarrageo

Suministro e instalación de Rejas con diseño según fachada

SEGUNDO PISO

ADMINISTRACION

Desmontar closet y mantenimiento

SUPERVISORES

mantenimiento y mejora de closet

GESTORES

mantenimiento closet

SECRETARIA

mantenimiento de parapetos

GERENCIA GENERAL

Desmontar closet y acondicionar para estante(dos hab)

Ingreso a Mantenimiento de puertas y ventanas

Gerencia Refuerzo de madera para vidrio

Suministro e instalación de PUERTA de vidrio templado de 8mm

Suministro e instalación de estructura de aluminio

Suministro e instalación de chapa tipo perilla

ALMACEN SUM

Desmontaje de Techo de planchas translucidas desgastadas

Suministro e instalación de planchas en osb

Suministro e instalación de Manto asfáltico

Mantenimiento de puertas y ventanas

TERCER PISO

ARCHIVO

Retiro de dados de concreto en tendal

Suministro e instalación de muros de drywall rh (verde) exteriores

Estructura Metálica de estructura de techo fierro de 1.1/2"*2"

Estructura Metálica de soporte para techo fierro de 2"*3"

Suministro e instalación de planchas en osb

suministro e instalación de Manto asphaltico

Suministro e instalación de drywal para cielo razo

Suministro e instalación de puerta contraplacada

Suministro e instalación de vidrio templado de 6mm

Instalación de zócalo e =10 cm de cerámico rustico

TRABAJOS EN GENERAL

Eliminación de desmonte

Transporte de material

Limpieza constante de la obra

Pintura interiores

Pintura techos

Pintura fachada exterior

Instalaciones eléctricas : tomacorrientes empotrados / interruptores, incluye mantenimiento

suministro e instalación de pozo a tierra

Mantenimiento parquet y elementos de madera

Mantenimiento de tanque y cisterna

4.- PRODUCTOS A OBTENER

- a) Aprobación de la conformidad sobre los términos del contrato u orden de servicio, a la firma de este y presentación del plan de trabajo y/ o cronograma de obra.
- b) los productos específicos a obtener están referidos exclusivamente al resultado de los trabajos a ejecutar especificados en las características del servicio a realizar.
- C) Todos los trabajos involucran el acondicionamiento, implementación e instalación de obras civiles, de muros y/o refuerzos de ladrillo o drywall ,según el proyecto aprobado y a la conformidad de la dependencia encargada que requiere el servicio, el acondicionamiento final de acabados en techos y cielos rasos según el proyecto aprobado, la Implementación de trabajos de pintura según requiera el

proyecto (incluye resanes y empastados, el acondicionamiento, resanes, habilitación e implementación de puertas y ventanas según requiera el proyecto aprobado, el acondicionamiento y habilitación del sistema sanitario, hasta el acabado final de los trabajos afectados por su ejecución, la Habilitación total de los puntos de salida y/o entradas de cómputo y data, hasta el acabado final de los trabajos afectados por su ejecución y según indique la supervisión y el proyecto aprobado.

d)- Otros relacionados a su competencia en coordinación con la supervisión del proyecto o según indique el proyectista de la obra en conformidad con la dependencia que requiere el servicio.

e) Los productos a obtener están referidos a:

					und	med.	metraje
PRIMER PISO							
AUDITORIO							
	1.1	Demolicion y retiro de jardineras			ml	5.00	20.00
	1.2	Desmontaje de muros y techos de madera			gl	1.00	120.00
	1.3	Desmontaje de techo de teja andina sobre puerta			gl	1.00	70.00
	1.4	Demolicion de jardinera tipo asiento			gl	1.00	75.00
	1.5	Retiro de ceramico decorativo en pared			gl	1.00	50.00
	1.6	resane de muro por retiro de ceramico			gl	1.00	25.00
	1.9	Suminitro e instalacion de Piso Laminado color cerezo, alto transito			m2	61.27	55.00
	1.9	Suministro e instalacion de zocalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo			ml	25.00	22.00
EJE 5	2	Desmontaje de puerta P4			gl	1.00	70.00
	2.2	Demolicion de muro para ampliar vano de puerta			m2	2.00	35.00
	2.3	Resane de piso y muro por retiro y demolicion			ml	6.40	15.00
	2.4	Mampara de 8mm dos fijos y dos batientes			m2	3.96	220.00
	2.5	Suministro e instalacion de tiradores H = 0.50m			unid	2.00	200.00
	2.6	Suministro e instalacion de perfiles de aluminio y accesorios para mamapara fija			ml	6.40	80.00
	2.8	Lamina Pavonada condetalles del SIS Para Mampara			m2	3.96	45.00
	2.9	Chapa			unid	1.00	150.00
Techo	3	estructra metalica de soporte de cubierta y cielo raso			ml	80.00	100.00
	3.1	Suministroe instalacion de planchas en osb			m2	53.20	50.00
	3.3	sumisnitro e instalacion de Manto asfaltico			m2	53.20	50.00
	3.4	Suministro e instalacion de baldosas acusticas radar, de 0.50x0.50			m2	53.20	60.00
COCINA							
		Suminsitro e instalacion de mueble bajo y alto en melamina			unid	1.00	2,200.00
		cerramiento con drywall de vano de puerta, incluye renes por demosntaje			unid	1.00	150.00
		Suministro e instalacion de zocalo e=10cm			ml	15.00	25.00
		retiro de ventana y mantenimiento de ceramicos en piso y pared			unid	1.00	100.00
		Suinistro e instalacion de vidrio teplado de 6mm. alto . Hojas corredizas			unid	1.00	160.00
		Cerrar ventana alta a 1.0 m			m2	1.00	100.00

TRAMITE DOCUMENTARIO						
EJE 5	1.1	Desmontaje de mampara	gl	1.00	120.00	
	1.2	Resane de derrames por desmontaje de mampara	ml	10.00	25.00	
	1.3	Cubrir vano con drywall	m2	6.25	85.00	
EJE 7	1.4	Demolicion de parapetos	ml	1.30	25.00	
	1.5	Desmontaje de ventanas y puerta P1	gl	1.00	50.00	
	1.6	Resane de derrames por desmontaje de mampara	ml	7.50	25.00	
	1.7	Elevar parapeto corrido de drywall a 1.20 para atencion al publico. Cubrir puerta a la mitad. En fachada	m2	3.00	85.00	
	1.8	Suministro e instalacion de vidrio templado de 6mm, con detalle para atencion	m2	3.13	180.00	
	1.9	Suministro e instalacion de tablero de madera en muro de drywal. Para atencion a publico	unid	1.00	180.00	
EJE E	2.1	Desmontar mampara de madera existente	gl	1.00	100.00	
	2.2	Suministro e instalacion de drywall regular de 1/2".	m2	3.75	85.00	
	2.3	Suministro e instalacion de refuerzos, en madera para l fijacion de puerta	ml	2.80	25.00	
	2.4	Suminitro e instalacion de puerta contraplacada incluye. Chapa	unid	1.00	750.00	
	2.5	Suministro e instalacion de Piso Laminado color cerezo, alto transito	m2	22.00	55.00	
	2.6	Suministro e instalacion de zocalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo	ml	19.00	22.00	
SUPERVISORES						
	1.1	Desmontaje de estructura metalica que contiene vidrio	GL	1.00	200.00	
	1.2	Resane de derrames por desmontaje de estructura metalica	ml	18.40	25.00	
	1.3	Suministro, instalacion de DRYWALL REGULAR DE 1/2,incluye acabado final de pintura por ambas caras	m2	16.75	85.00	
	1.5	Pavonado de todo el vidrio hacia la fachada	m2	10.20	35.00	
INGRESO Y HALL						
	1.1	Desmontar vidrios y puerta de vano	gl	1.00	100.00	
	1.2	Demoler parapeto donde se ubicaban las ventanas	ml	1.20	25.00	
	1.3	Resanar derrame por demolicion de muro	ml	6.00	25.00	
	1.4	Suministro e instalacion de puertas de vidrio templado de 8mm, dos fijos	m2	4.75	220.00	
	1.5	suministro e instalacion de perfiles de aluminio y accesorios para mampara fija	ml	7.90	80.00	
	1.6	suministro e instalacion de chapa tipo perilla	un	1.00	450.00	
	1.7	Suminitro e instalacion de Piso Laminado cerezo, alto transito	m2	19.00	55.00	
	1.8	Suministro e instalacion de zocalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo	m2	13.00	25.00	
	1.9	Retiro de zocalo existente	gl	13.00	25.00	
MERCADEO						
	1.1	Retiro de piso existente	m2	20.00	15.00	
	1.2	Desmontaje de puerta y ventana de eje A-A	gl	1.00	50.00	
	1.3	Picar piso para tuberias de agua y desague	ml	50.00	15.00	
	1.4	Resanar piso por retiro de piso	m2	25.00	25.00	
	1.5	Suminitro e instalacion de Piso Laminado cerezo, alto transito	m2	16.00	55.00	
	1.6	Suministro e instalacion de zocalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo	ml	15.50	22.00	
	1.7	Suministro e instalacion de muro drywall verde en interiores y regular exteriores del baño	m2	11.88	100.00	
	1.8	Rehubicar Punto de Luz	UNID	1.00	85.00	
	1.9	mantenimiento y reinstalacion de Puerta Existente	UNID	1.00	120.00	
	2	Suministro e instalacion de mampara divisoria, Incluye puerta de vidrio templado de 8mm, dos fijos	m2	15.93	220.00	
	2.1	Suministro e instalacion de perfiles de aluminio y accesorios para mampara fija	ml	15.20	80.00	
	2.2	suministro e instalacion de chapa Tipo Perilla	un	1.00	150.00	
	2.2	Retiro de zocalo existente	gl	15.50	12.00	
BAÑO EN MERCADEO						
	1.1	Punto de Agua	UNID	2.00	75.00	
	1.2	Puntos de Desague	UNID	3.00	75.00	
	1.3	Suministro e instalacion de inodoro one piace, incluye accesorios	UNID	1.00	350.00	
	1.4	Suministro e instalacion de lavabo one piace, incluye accesorios	unid	1.00	180.00	
	1.5	Suministro e instalacion de griferia trebol,	UNID	1.00	120.00	
	1.6	Suministro e instalacion de puerta de madera contraplacada,inc. Chapa	UNID	1.00	700.00	
	1.7	Suministro e instalacion de piso ceramico de .3x.3	m2	2.10	55.00	
	1.8	Suministro e instalacion de contrzocalo ceramico de .3x.4	m3	7.02	55.00	
	1.9	Suministro e instalacion de vidrio templado de 6mm corrido alto	m2	1.00	180.00	
SALA DE ESPERA VIP						
	1.1	Confinar Muro con Columna de .15x.25	UNID	1.00	450.00	
	1.2	Suministro e instalacion vidrio templado de 6mm	m2	3.70	180.00	
	1.3	Suministro e instalacion de estructura de aluminio	ml	9.40	80.00	
	1.4	Aperturar Puerta de 0.90 (incluye cerramiento de puerta anterior con ladrillo y tarrajeo)	gl	1.00	70.00	
	1.5	Suministro e instalacion de puerta metalica. Inc. Chapa	UNID	1.00	850.00	
	1.6	Suministro e instalacion de canalas de bajada de lluvia	ml	6.70	25.00	
Eje 3-3	1.7	Parantes metalicos de 2"*3"	ml	10.80	150.00	
Techo	1.8	Completar muro existente con ladrillo king kong	m2	4.00	35.00	
	1.9	Estructura Metalica de soporte para techo fierro de 2"*3" incluye ducto de ventilacion de baño anexo	ml	14.00	100.00	
	2	Suministro e instalacion de planchas en osb	m2	11.00	50.00	
	2.1	suministro e instalacion de Manto asfaltico	ml	11.00	50.00	
	2.2	Suministro e instalacion de baldosas acusticas radar, de 0.50x0.50	m2	11.00	60.00	
Piso	2.4	Nivelar terreno	m2	11.00	50.00	
	2.5	Vaciar piso	m2	11.00	180.00	
	2.6	Contrapiso	m3	11.00	120.00	
	2.7	Suminitro e instalacion de Piso Laminado cerezo, alto transito	m2	11.55	55.00	
	2.8	Suministro e instalacion de zocalo E= 0.07 de madera para el laminado, color cerezo	ml	11.20	22.00	
ATENCION AL PUBLICO						
		Confinar Muro con Columna de .15x.20*2.70	UNID	2.00	450.00	
		Suministro e instalacion vidrio templado de 8mm	m2	12.32	220.00	
		Suministro e instalacion de estructura de aluminio	ml	32.00	80.00	
		Suministro e instalacion de chapa perilla	UNID	2.00	100.00	
		Pavonado con detalle del SIS	m2	10.06	45.00	
Techo		Suministro e instalacion de canalas de bajada de lluvia	ml	8.00	35.00	
		Completar muro existente con ladrillo king kong, incluye tarrajeo	m2	8.60	65.00	
		Estructura Metalica de soporte para techo fierro de 2"*3"	ml	18.00	100.00	
		Suministro e instalacion de planchas en osb	m2	14.50	50.00	
		suministro e instalacion de Manto asfaltico	ml	14.50	50.00	
		Suministro e instalacion de baldosas acusticas radar, de 0.50x0.50	m2	14.50	60.00	
		Suministro e instalacion de drywal verde para forra estructural de fachada	ml	16.00	60.00	
Piso		Nivelar terreno	m2	14.50	50.00	
		Vaciar piso	m2	14.50	180.00	
		Contrapiso	m2	14.50	120.00	
		Suministro e instalacion de Piso Laminado color cerezo, alto transito	m2	14.50	55.00	
		Suministro e instalacion de zocalo E= 0.10 de madera para el laminado, color cerezo	ml	13.60	22.00	

SALA DE ESPERA					
		Confinar Muro con Columna de .15x.25 y completar a altura nivelada	m3	3.00	450.00
		Suministro e instalacion de mamapara de vidrio templado de 8mm incluye puerta	m2	6.00	220.00
		Suministro e instalacion de estructura de aluminio	ml	10.00	80.00
		Muro de sogas en fachada , incluye tarrageo	m2	18.90	65.00
		Viga de amarre .25 *.15	ml	7.00	75.00
		Suministro e instalacion de canaletas de bajada de lluvia	ml	6.70	35.00
Eje 3-3		Parantes metalicos de 2"*3"	ml	5.40	150.00
Techo		Estructura de Madera decorativa de sooporte para techo de 2"*3"	ml	14.00	100.00
		suministro e instalacion de planchas de policarbonato color gris obscuro	m2	50.00	45.00
Piso		Nivelar terreno	m2	22.67	50.00
		Vaciar piso	m2	22.67	180.00
		Contrapiso	m3	22.67	120.00
		Suministro e instalacion de Piso Laminado color cerezo, alto transito	m2	23.80	55.00
		Suministro e instalacion de zocalo E= 0.10 de madera para el laminado, color cerezo	ml	11.20	22.00
CASETA DE CONTROL					
		Confinar Muro con Columna de .15x.25	ml	6.00	450.00
		Muros de ladrillo sogas en caseta y puerta, incluye tarrageo	m2	12.95	65.00
		Suministro e instalacion de planchas en osb	m2	1.15	50.00
		suministro e instalacion de Manto asfaltico	ml	1.15	50.00
		Suministro e instalacion de baldosas acusticas radar, de 0.50x0.50	m2	1.15	60.00
		Suministro e instalacion de vidrio templado de 6mm opaco,(espejo), con detalle en parte baja para	m2	1.20	250.00
		Suministro e instalacion de Puerta contraplacada, incl chapa	unid	1.00	750.00
		Suministro e instalacion de Puerta METALICA para el ingreso al local (1 hojas) incl chapa yale 3 golpese	unid	1.00	1,200.00
		Techo recto decorativo al ingreso en superboar	m2	3.40	120.00
		Demolicion de huellas vehiculares existentes	gl	1.00	100.00
		Demolicion de jrdineras	gl	1.00	100.00
		Demolicion de parapeto de separacion de nivel	gl	1.00	100.00
		vaciado de piso de cemento pulido, incluye en tapas de cisternas y demas	m2	33.25	52.00
		desmontar rejas existentes en fachada	gl	1.00	200.00
		Muros de fachada según diseño, incluye tarrageo	m2	9.63	65.00
		Suministro e instalacion de Rejas con diseño según fachada	m2	12.00	200.00

SEGUNDO PISO					
ADMINISTRACION					
		Desmontar closet y mantenimiento	gl	1.00	100.00
SUPERVISORES					
		mantenimiento y mejora de closet	gl	1.00	100.00
GESTORES					
		mantenimiento closet	gl	1.00	100.00
SECRETARIA					
		mantenimiento de parapetos	m2	5.04	35.00
GERENCIA GENERAL					
		Desmontar closet y acondicionar para estante(dos hab)	GL	1.00	180.00
Ingreso a Gerencia		Mantenimiento de puertas y ventanas	m2	3.20	85.00
		Refuerzo de madera para vidrio	ml	8.70	25.00
		Suministro e instalacion de PUERTA de vidrio templado de 8mm	m2	2.40	220.00
		Suministro e instalacion de estructura de aluminio	ml	6.80	98.00
		Suministro e instalacion de chapa tipo perilla	unid	1.00	150.00

ALMACEN SUM				
	Desmontaje de Techo de planchas trslucidas desgastadas	m2	9.67	8.00
	Ssuminstroe instalacion de planchas en osb	m2	9.67	68.00
	sumisnitro e instalacion de Manto asphaltico	ml	9.67	68.00
	mantenimiento de puertas y ventanas	ml	1.00	50.00
TERCER PISO				
ARCHIVO				
	Retirode dados de concreto en tendal	unid	2.00	20.00
	Suminsitro e instalacion de muros de drywall rh (verde) exteriores	m2	39.00	95.00
	Estructura Metalica de estructura de techo fierro de 1.1/2"*2"	ml	15.00	75.00
	Estructura Metalica de sooporte para techo fierro de 2"*3"	ml	24.75	100.00
	Ssuminstroe instalacion de planchas en osb	m2	50.00	50.00
	sumisnitro e instalacion de Manto asphaltico	m2	50.00	50.00
	Suministro e instalacion de drywal para cielo razo	m2	50.00	68.00
	Suminsitro e instalacion de puerta contraplacada	unid	1.00	700.00
	Sumisnitro e instalacion de visrio templado de 6mm	m2	4.80	180.00
	Instalacion de zocalo e =10 cm de ceramico rustico	ml	40.00	20.00
TRABAJOS EN GENERAL				
	Eliminacion de desmonte	gl	1.00	500.00
	Ttransporte de material	gl	1.00	500.00
	Limpieza cosntante de la obra	gl	1.00	500.00
	Pintura interiores	m2	690.00	12.00
	Pintura techos	m2	365.00	12.00
	Pintura fachada exterior	m2	132.00	13.00
	Instalaciones electricas : tomacorrientes empotrados/interruptores, incluye mantenimiento	gl	45.00	120.00
	suministro e instalaci3n de pozo a tierra	gl	1.00	1,500.00
	Mnatenimiento parquet y elementos de madera	gl	1.00	2,500.00
	manteniiento de tanque y cisterna	gl	1.00	500.00

13

5.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

- T3tulo profesional de arquitecto colegiado.
- Estudios de maestr3a relacionados a la construcci3n.
- Estudios de especializaci3n en proyectos de inversi3n p3blica- SNIP.
- M3s de 05 a3os de experiencia en trabajos de construcci3n como supervisor y residente de obra.
- Conocimiento de herramientas inform3ticas: Plataforma Windows XP, Office 2007, MS Project 2003 - 2007, AUTOCAD.
- Conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones.

6.- MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO:

¹³ Respuesta a la consulta N° 04 del postor Precysa Contratistas Generales S.A.C.

7.- FORMA DE PAGO

Primer pago parcial: El 10% del monto total del contrato a la entrega del **Producto a)**, a la presentación del plan de trabajo y/o cronograma de obra dentro de los 5 días calendario de suscrito el contrato.

Segundo pago parcial: El 90% del monto contratado a la culminación del servicio, previa conformidad de servicio.

Para el trámite de pago, se deberá de tener en cuenta lo siguiente:

- Comprobante de pago (Factura).
- Acta de culminación del servicio, con el sello de recepción y firma de conformidad por parte del responsable de la Gerencia Macro Regional del Centro Medio - Sede Lima.
- Conformidad por parte de la Gerencia de Administración de Recursos del Seguro Integral de Salud.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

30 días calendario a partir de la firma del contrato o aprobación de la orden del servicio.

9.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad estará a cargo de OGAR y del Profesional Responsable del proyecto.

FACTORES DE EVALUACIÓN EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Los postores se evaluarán según los siguientes criterios:

EXPERIENCIA DEL POSTOR:

EXPERIENCIA DEL POSTOR				
N°	VARIABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARÁMETRO	PUNTAJE
1	<p>Experiencia del postor: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado por el postor correspondiente a la actividad relacionada a servicios de acondicionamiento de oficinas, ambientes, edificaciones, habilitación de ambientes en general, durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de propuestas hasta un monto máximo acumulado equivalente a 10 veces el valor referencial de la contratación, según anexo 5.</p>	<p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos u órdenes de servicio, y su conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de diez (10) servicios</p>	Monto igual o mayor a 10 veces el valor referencial	35 puntos
			Monto igual o mayor a 8 veces y menor a 10 veces el valor referencial	25 puntos
			Monto igual o mayor a 6 veces y menor a 8 veces el valor referencial.	15 puntos
			Monto igual o mayor a 4 veces y menor a 6 veces el valor referencial	5 puntos
SUB TOTAL MAXIMO= 35 ----- SUB TOTAL MINIMO = 5				

CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO				
N°	VARIABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARÁMETRO	PUNTAJE
2	<p>Cumplimiento del servicio: Se evaluará el nivel de cumplimiento del postor, respecto de los contratos presentados para acreditar la experiencia del postor, en función al número de constancias de prestación presentadas, según anexo 6.</p>	<p>Mediante la presentación de un máximo de diez (10) constancias de prestación o cualquier otro documento que, independientemente de su denominación, indique, como mínimo, lo siguiente: La identificación del contrato u orden de servicio, indicando como mínimo su objeto, el monto correspondiente; esto es, el importe total al que asciende el contrato, comprendiendo las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc., que se hubieran aplicado durante la ejecución contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución de dicho contrato.</p>	<p>Se debe utilizar la siguiente fórmula de evaluación:</p> $PCP = \frac{PF \times CBC}{NC}$ <p>Donde: PCP: Puntaje a otorgarse al postor PF: = Puntaje máximo al postor NC = Número de contrataciones presentadas para acreditar la experiencia del postor CBC = Número de constancias de prestación válidas</p>	20 puntos
SUB TOTAL MAXIMO= 20 ----- SUB TOTAL MINIMO = 0				

EQUIPO

RESPONSABLE DEL SERVICIO:

RESPONSABLE DEL SERVICIO				
N°	VARIABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARÁMETRO	PUNTAJE
3	Formación académica: Diplomado o cursos en temas relacionados (Residente, supervisión e liquidación de obras, así como seguridad de obra) a su cargo, según anexo 7.	Curriculum vitae documentado, adjuntando copia simple de constancias o certificados de estudios.	Más de 6 constancias	10
			De 5 a 6 constancias	7
			De 3 a 4 constancias	4
	Se evaluará en función al tiempo de experiencia en servicios de acondicionamiento de oficinas, ambientes, edificaciones, habilitación de ambientes en general del personal propuesto como residente de obra, según anexo 7.	Mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.	Más de 10 años	10
			Más de 8 hasta 10 años	7
			Más de 6 hasta 8 años	4
			Más de 5 hasta 6 años	1
	De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	En el supuesto que el postor fuera una persona natural, la experiencia que acredite como tal, también podrá utilizarla para acreditar su experiencia como personal propuesto para la prestación del servicio, de ser el caso.		
	SUB TOTAL MAXIMO= 20 ----- SUB TOTAL MINIMO = 5			

MAESTRO DE OBRA, TÉCNICO ELECTRICISTA Y OPERARIOS:

PERSONAL TÉCNICO Y OPERARIO				
N°	VARIABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARÁMETRO	PUNTAJE
4	Un (1) maestro de obra deberá contar con experiencia en trabajos de construcción, según anexo 7.	Currículum vitae, la experiencia se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.	Más de 6 años	3
			Más de 4 hasta 6 años	2
			Más de 1 hasta 4 años	1
	Un (1) técnico electricista deberá contar con experiencia en trabajos de electricidad, según anexo 7.	Currículum vitae, la experiencia se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.	Más de 6 años	3
			Más de 4 hasta 6 años	2
			Más de 1 hasta 4 años	1
	Un (1) operario deberá contar con experiencia en trabajos de construcción, según anexo 7.	Currículum vitae, la experiencia se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.	Más de 6 años	3
			Más de 4 hasta 6 años	2
			Más de 1 hasta 4 años	1
	Un (1) operario deberá contar con experiencia en trabajos de construcción, según anexo 7.	Currículum vitae, la experiencia se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.	Más de 6 años	3
			Más de 4 hasta 6 años	2
			Más de 1 hasta 4 años	1
Un (1) operario deberá contar con experiencia en trabajos de construcción, según anexo 7.	Currículum vitae, la experiencia se acreditará mediante la presentación de copia simple de constancias o certificados.	Más de 6 años	3	
		Más de 4 hasta 6 años	2	
		Más de 1 hasta 4 años	1	
SUB TOTAL MAXIMO= 15 ----- SUB TOTAL MINIMO = 5				

GARANTÍA INTEGRAL:

GARANTÍA INTEGRAL				
N°	VARIABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARÁMETRO	PUNTAJE
5	Garantía Integral	Carta compromiso de	Más 36 meses	10
			Más de 30 hasta 36 meses	7
			De 24 meses hasta 30 meses	4
SUB TOTAL MAXIMO= 10 ----- SUB TOTAL MINIMO = 4				

FORMATOS

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Lima, [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

- REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

Estimados señores:

El que se suscribe, (Postor y/o Representante Legal de.....EN CASO DE PERSONA JURÍDICA), identificado con DNI N°, RUC N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°(EN CASO DE PERSONA JURÍDICA), **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad, para tal efecto agradeceré se sirvan tener en cuenta la siguiente información:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	
E mail:					

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO 2

DECLARACION JURADA

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

- REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

El que suscribe, (representante legal) de (Razón social) identificado con DNI. No..... y con RUC....., con domicilio legal en Declaro bajo juramento:

- Que, luego de haber examinado las bases y demás documentos del presente proceso, y conociendo todas las condiciones existentes se ofrece el servicio de capacitación consultoría de conformidad con los términos de referencia.
- Que, mi representada no tiene impedimentos para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado Peruano.
- Que, conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases Administrativas, condiciones y procedimientos de la Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria.
- Que, somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente Proceso de Selección.
- Que, nos comprometemos a mantener nuestra oferta durante todo el proceso y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecidos con la buena pro.
- Que, conozco, acepto y ofrezco como mínimo a las especificaciones técnicas mínimas contenido en la Presente Bases Administrativas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO 3

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

- REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en el Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N°.....Como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE:	% Participación
1.	
2.	
OBLIGACIONES DE:	% Participación
3.	
4.	

Se deja expresa constancia de que las obligaciones y porcentajes antes mencionados han sido pactados por EL POSTOR, el mismo que será indicado en su contrato de consorcio, exclusivamente, para efectos de regular las relaciones internas entre sus integrantes, no resultando oponibles AL PROGRAMA SISTEC, ante la cual se obligan solidariamente; es decir, que los miembros del consorcio se encuentran individualmente obligados y responderán frente al PROGRAMA SISTEC por todas y cada una de las obligaciones asumidas en su calidad de POSTORES en mérito al presente proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2

El consorciado deberá precisar el % de participación para la etapa de evaluación y para le ejecución del servicio. Aquel postor que no precise el % de participación, será descalificado.

ANEXO 4

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

- REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades, que formulo Yo, con L.E./ D.N.I. N°, estado civil y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Marcar el recuadro que corresponde)

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con directivo, trabajador o asesor del Programa de apoyo a la política de aseguramiento universal en salud en el Perú, a través del SIS, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa).

No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con directivo, trabajador o asesor del "Programa de apoyo a la política de aseguramiento universal en salud en el Perú, a través del SIS".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO 5

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

- REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO 6

CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

- REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

Nº	FECHA	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO 7

FACTOR DEL EQUIPO

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

- REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

CURRÍCULUM VITAE DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO				
NOMBRE				
DOMICILIO Y TELÉFONO				
FORMACIÓN PROFESIONAL				
CAPACITACION				
Experiencia en la actividad como residente de obra				
N°	ÁMBITO	CLIENTE	TRABAJO REALIZADO	FECHA Y DURACIÓN

Se adjunta curriculum vitae, adjuntado la copia simple de los certificados o constancias de estudio y trabajo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CURRÍCULUM VITAE DEL MAESTRO DE OBRA, TÉCNICO ELECTRICISTA Y OPERARIOS				
NOMBRE				
DOMICILIO Y TELÉFONO				
FORMACIÓN PROFESIONAL				
Experiencia en la actividad				
N°	ÁMBITO	CLIENTE	TRABAJO REALIZADO	FECHA Y DURACIÓN

Se adjunta curriculum vitae, adjuntando la copia simple de los certificados o constancias de trabajo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO 8

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS - PROGRAMA SISTEC

Presente.-

REF.: Concurso N° 025-2014-PER1001711 - Segunda Convocatoria

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, el detalle mi propuesta económica:

CANTIDAD REFERENCIAL	CONCEPTOS	SUBTOTAL S/.
1	Contratación de los servicios para el acondicionamiento de la Oficina Macro Región Centro Medio - Sede Lima	
IMPUESTOS (IGV)		
MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA		

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

La propuesta económica tiene una vigencia de hasta 60 días útiles

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda