



# **BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONCURSO N° 010-2015 PER1001711**

**ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA GERENCIA  
MACRO REGIONAL NORTE – SEDE CHICLAYO**

## BASES ADMINISTRATIVAS

### I. GENERALIDADES

#### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE APOYO A LA POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD EN EL PERÚ, A TRAVÉS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.

RUC N° : 20505342195

Domicilio : Calle Martin de Murua N° 206 Dpto. 302 Urb. Maranga – San Miguel

Teléfono/Fax: : 514-5555 (Anexo 8001/8003)

Correo electrónico: : [programa.sistec@btccctb.org](mailto:programa.sistec@btccctb.org)

#### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objetivo la **Adquisición de Mobiliario para la Gerencia Macro Regional Norte – Sede Chiclayo.**

#### 1.3 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El presente proceso de selección será cargado a la línea presupuestaria A\_06\_01 en cogestión del Programa.

#### 1.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.5 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 77,591.67 (Setenta y siete mil quinientos noventa y uno con 67/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien.

N°	DESCRIPCIÓN	VALOR REFERENCIAL
1	<b>ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA GERENCIA MACRO REGION NORTE</b>	<b>S/. 77,591.67</b>

**NOTA:**

[Si la propuesta económica excede el valor referencial, será descalificada.](#)

#### 1.6 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El presente bien a contratar está definido en las especificaciones técnicas que forman parte de las presentes bases administrativas.

### II. PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA	OBSERVACIONES
Convocatoria	22/03/2015	En diario de circulación local y en la página del SIS ( <a href="http://www.sis.gob.pe/Portal/paginas/proceso_seleccion.html">http://www.sis.gob.pe/Portal/paginas/proceso_seleccion.html</a> )
Presentación de propuestas	Del 23/03/2015 Hasta el 26/03/2015	Las propuestas se presentarán en dos formas: correo electrónico: <a href="mailto:programa.sistec@btccctb.org">programa.sistec@btccctb.org</a> o en las instalaciones del Programa en calle Martín de Murua N° 206 Dpto. 302 Urb. Maranga - San Miguel - Lima

Calificación y evaluación de propuestas.	27/03/2015	
Acta de Resultados	27/03/2015 (*)	Se notificará a todos los postores a través del correo electrónico.

(\*) Fecha tentativa

## 2.2 PRESENTACION DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realizara en **ACTO PRIVADO**, mediante **CORREO ELECTRONICO** o en **SOBRE CERRADO**, en la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso.

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

<p><i>Señores:</i>  <b>PROGRAMA DE APOYO A LA POLITICA DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD EN EL PERU, A TRAVES DEL SIS</b>  <i>Att.: Dirección del Programa</i></p> <p style="text-align: center;"><b>CONVOCATORIA CONCURSO N° 010-2015 PER1001711</b></p> <p><b>OBJETO DEL PROCESO: Adquisición de Mobiliario de la Gerencia Macro Región Norte</b></p> <p style="text-align: center;">SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA          NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>
---

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

<p><i>Señores:</i>  <b>PROGRAMA DE APOYO A LA POLITICA DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD EN EL PERU, A TRAVES DEL SIS</b>  <i>Att.: Dirección del Programa</i></p> <p style="text-align: center;"><b>CONVOCATORIA CONCURSO N° 010-2015 PER1001711</b></p> <p><b>OBJETO DEL PROCESO: Adquisición de Mobiliario de la Gerencia Macro Región Norte</b></p> <p style="text-align: center;">SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA          NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>
---

### Documentación de presentación obligatoria:

#### CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

- El postor deberá contar con una antigüedad de mínima de 02 años de constituida la empresa, acreditando mediante copia de la ficha RUC o copia literal de registros públicos, en donde demuestre que se encuentra constituida la empresa para el objeto de la presente adquisición.
- El postor deberá contar con experiencia del postor, correspondiente al objeto del proceso, en un monto mayor e igual a tres veces el valor referencial en la **venta de mobiliario para oficinas** (adjuntando contratos y constancias de cumplimiento de la prestación u orden de compra y cualquier medio de pago, ya sea mediante voucher, cheque transferencia bancaria, entre otros), durante un periodo no mayor a cinco años a la fecha de la presentación de propuestas, en un máximo de 10 contrataciones.
- Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. Anexo 1.
- Declaración Jurada según modelo del Anexo 2.
- Declaración de Ausencia de Incompatibilidades, según Anexo 3.
- Declaración Jurada de Promesa formal de consorcio, de ser el caso, según Anexo 4.
- Detalle de las características técnicas del bien.
- Propuesta económica.

**IMPORTANTE:**

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.*
- *La empresa debe contar con personería jurídica en el país, debidamente constituida, contar con ficha RUC y copia literal, ya que la ejecución del servicio será a nivel nacional.*

## **2.5 EVALUACION DE LA PROPUESTA**

La Evaluación de la Propuesta será bajo el sistema de cumple o no cumple, de acuerdo a lo declarado en su oferta.

La admisibilidad considera los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presente Bases Administrativas, de modo que las propuestas que no cumplan dichos requerimientos serán desestimadas.

### **Evaluación Económica**

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo al menor monto. Al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional según la siguiente fórmula:

$$P_i = (\text{Precio mínimo/Precio propuesta } i) \times 100$$

### **Propuesta ganadora**

La propuesta económica de menor monto obtendrá el primer lugar, el resto de las propuestas serán en forma decreciente.

La Comunicación al ganador se realizará vía correo electrónico indicando su condición de ganador.

## **2.7 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Copia de DNI del Representante Legal.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa.
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- d) Copia del RUC de la empresa
- e) Código de cuenta interbancario (CCI).
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

## **2.8 FORMA DE PAGO**

La forma de pago se realizará a favor del contratista, en una sola armada a la entrega de los bienes, lo cual debe contar con lo siguiente:

- Factura
- Guía de remisión, con el sello de recepción y firma de conformidad por parte del Almacén Central.
- Informe de conformidad por parte de la Gerencia Macro Regional Norte.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS**

**ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LAS OFICINAS DE LA GERENCIA MACRO REGIONAL NORTE – SEDE CHICLAYO**

**1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	FOTO
1	<p><b>Confección de Módulo de Atención</b>                  2 Modulos de 1.05x0.60*0.75 mts, mdp de 50mm termo fusionado en fórmica azul lamitech, cantos termo fusionado en fórmica lamitech, color arena 2 divisiones de melamine 25mm color azul, tapacantos grueso color azul, 2 Escudos metálicos perforada de 1.05x0.35mts e=1.2mm, porta teclado de PVC, 1 tablero de melamine de apoyo de 18mm color azul y 6 ángulos de metal con 4 huecos.</p> <p><b>Cajoneras aéreas de 18mm color azul (4 cajones)</b>                  Medida cajonera: 0.53x0.27x36.4mts, 4 jaladores en acero inoxidable, 3 chapas trampas y 4 correderas telescópicas de 14"</p> <p><b>Porta CPU</b>                  Medidas porta cpu: 0.50x0.17x0.12mts melamine de 18mm color azul, 6 regatones metálicos regulables en altura de ½" y 2 pasa cables de pvc</p> <p><b>Puerta</b>                  Medida de 0.90x1.47mts, Marco de melamine, Mdp contra placado termo fusionado en fórmica lamitech, Chapa bola con llave y duplicado y 2 bisagras mariposa.</p> <p><b>Mueble impresora</b>                  Medidas de 0.564x0.50x0.60mts, Costados en mdp termo fusionado en fórmica azul, Tableros de melamine en color azul de 18mm, 1 cajón con chapa, 4 garruchas movibles, 1 jalador inoxidable y 1 chapa.</p>	
2	<p><b>Escritorio Gerencial en L</b>                  Medidas: 2.00x1.60x0.60x0.75mts                  Estructura en melamine de 18mm, Tablero principal en melamine de 25mm, Armado de estructura con ángulos, Tapacantos de 3mm termo fusionado, Porta teclado en Pvc, Cajonera móvil, 2 cajones simple y 1 cajón para file, Jaladores en acero inoxidable, Chapa trampa, llave y copia. Niveladores regulables en altura y con Pasa cable. Color Caoba y tapacanto negro</p>	
3	<p><b>Sillón Gerencial Ergonómico</b>                  Apoya cabeza ajustable, Espaldar de malla nylon tejido, Apoyo lumbar regulable, Brazos de poliuretano regulable, Mecanismo reclinable, Ajuste de tensión, Elevación neumática y Base en aluminio pulido, con ejes de acero.</p>	

<p>4</p>	<p><b>Sillas de Visitas</b> Espaldar de malla nylon tejido, Brazos de poliuretano regulable, Ajuste de tensión, Elevación neumática y Base en aluminio pulido, con ejes de acero</p>	
<p>5</p>	<p><b>Escritorio Ejecutivo Tipo A</b> Medidas: 1.60x1.40x0.60x0.75mts Estructura en melamine de 18mm, Tablero principal en melamine de 25mm, Armado de estructura con ángulos, Tapacantos de 3mm termo fusionado, Porta teclado en melamine, Cajonera fija, 2 cajones simple y 1 cajón para file, Jaladores en Pvc, Faldón metálico con perforaciones circulares, 1 pata metálica de 3" de diámetro, e=1.2mm, Base metálica (Canopla) y Niveladores regulables en altura con Pasa cable. Color caoba y tapacanto negro</p>	
<p>6</p>	<p><b>Escritorio Ejecutivo Tipo B</b> Medidas: 1.40x1.20x0.60x0.75mts Estructura en melamine de 18mm, Tablero principal en melamine de 25mm, Armado de estructura con ángulos, Tapacantos de 3mm termo fusionado, Porta teclado en melamine, Cajonera fija, 2 cajones simple y 1 cajón para file, Jaladores en Pvc, Faldón metálico con perforaciones circulares 1 pata metálica de 3" de diámetro, e=1.2mm, Base metálica (Canopla), Niveladores regulables en altura y con Pasa cable. Color Caoba y tapacanto negro</p>	
<p>7</p>	<p><b>Escritorio Ejecutivo Tipo E</b> Medidas: 1.10 x0.60x0.75mts Escritorio Lineal Estructura en melamine de 18mm Tablero principal en melamine de 25mm Armado de estructura con ángulos. Tapacantos de 3mm termo fusionado. Porta teclado en melamine. Cajonera fija, 2 cajones simple y 1 cajón para file. Jaladores en Pvc. Faldón metálico con perforaciones circulares 1 pata metálica de 3" de diámetro, e=1.2mm Base metálica (Canopla) Niveladores regulables en altura. Pasa cable. Color Haya.</p>	

8	<p><b>Silla Giratoria Ergonómica</b>                  Espaldar tapizado en tela malla con marco posterior en pp                  Apoyo lumbar regulable en el respaldar.                  Asiento tapizado en tela doble malla.                  Brazos en plástico polipropileno y apliques cromados                  Mecanismo reclinable, ajuste de tensión y elevación mediante neumático de alta resistencia.                  Araña metálica cromada y garrucha con eje de acero.</p>	
9	<p><b>Sillas fija</b>                  Estructura en metal.                  Cromado                  Antideslizantes                  Respaldar ergonómico                  Asiento ergonómico                  Respaldar con perforaciones.                  Respaldar y asiento en polipropileno</p>	
10	<p><b>Muebles de 3,2,1</b>                  Tapizado en cuerina color negro.                  Cuerpos de 3-2-1.</p>	
11	<p><b>Mesa de centro</b>                  Aglomerado de 18mm.                  Soporte de madera cedro de 3"x3".                  Enchapado en cedro.                  Acabado natural.                  Medidas: 0.40x0.80x0.40mts.                  Color Caoba</p>	
12	<p><b>Sillas para Auditorio</b>                  Estructura en metal.                  Tapas de asiento y respaldar en polipropileno.                  Tela tweed resistente al desgarro, fuego, lavable.                  Antideslizantes                  Color negro</p>	

<p>13</p>	<p><b>Credenza de melamine</b>                  Melamine de 18mm.                  Medidas: 2.00x0.75x0.50mts.                  2 puertas batientes.                  Bisagras pesadas cangrejo.                  Chapa con llave de seguridad                  Jaladores cromados.                  1 División horizontal interior.                  1 División horizontal a cada lado.                  Color Caoba y tapacanto negro</p>	
<p>14</p>	<p><b>Archivador de melamine</b>                  Estructura en melamine de 18mm.                  4 cajones con portafile colgante.                  Cajones con tapacantos de 0.45mm                  Partes visibles con tapacantos de 3mm.                  Correderas telescópicas de 16".                  Jaladores de acero inoxidable.                  Cerradura de primera calidad con sistema de cierre central, con chapa de seguridad adelante que comprenda los cuatro cajones.                  Fondo de cajones y tapa posterior de nordex de 6mm.                  Medidas: 0.50x0.60x1.30mts.                  Color Caoba y tapacanto negro</p>	
<p>15</p>	<p><b>Armario de dos puertas</b>                  Medidas: largo 0.90 m. Ancho 0.45m Alto 2.00m                  Confeccionado con melamina de alta densidad de 18mm de espesor.                   Módulo con 2 puertas batientes y 4 repisas interiores fijas.                  Tapacantos delgado de 0.45mm a excepción de las puertas que llevarán tapacantos grueso de PVC de 3mm de espesor.                  El ensamblado es con pernos tipo SPAX autorroscantes, hacia la superficie debe tener tapitas de cabeza de tornillo de color similar al mueble.                  Cerradura con tirador de metal negro.                  Bisagras tipo cangrejo con dos baños de níquel.                  Color Caoba y tapacanto negro</p>	
<p>16</p>	<p><b>Pizarra Acrílica</b>                  Material: Aglomerado MDP de 18mm, formica blanca.                  Perfiles de aluminio en todo el contorno                  Sujetadores de aluminio.                  Base para apoyar plumones y mota, medida: 0.50mts                  Medidas: 1.60x1.10mts</p>	



<p>17</p>	<p><b>Modulo para impresora</b>                  Melamine de 18mm.                  2 puertas batientes.                  Tapacantos grueso.                  Tiradores de metal.                  Chapa de seguridad para puertas.                  Espacio para papeles.                  Medidas: 0.70x0.60x0.40mts.                  Color Caoba y tapacanto negro</p>	
<p>18</p>	<p><b>Mesa para reuniones</b>                  Mesa de reuniones ovalada en la esquina para 8 personas                  tablero de 25mm, con tapa canto de 3mm.                  Estructura de la base en melamine de 18mm con tapa canto de 3mm                  Regatones anti deslizantes regulables.                  Medidas: 2.00x0.90x0.75mts.                  Color Caoba y tapacanto negro</p>	
<p>19</p>	<p><b>Sillas para mesa de reuniones</b>                  Garruchas de nylon con ejes de acero.                  Araña de nylon 5 puntas, de alta resistencia.                  Con elevación a gas.                  Mecanismo reclinable.                  Brazos de polipropileno con tapiz superior de PU negro.                  Tapizado en cuerina negra PU negra.                  Medida de espaldar: 0.67x0.60mt.s                  Medida de asiento: 0.51x0.46mts.                  Altura total: 100-86cm (regulable)                  Color negro</p>	
<p>20</p>	<p><b>Banca de asientos múltiples x 3</b>                  Parantes metálicos fabricados con tubo rectangular de 2"x1"x1.2mm de espesor, con refuerzos metálicos.                  Acabado de color azul.                  Travesaño longitudinal en tubo de 2". Acabado color gris.                  Soldadura con tecnología MIG o superior.                  El asiento y respaldo deberán ser de material sintético (polipropileno, poliuretano, no fibra de vidrio) inyectado que asegure durabilidad y facilidad de limpieza, color azulino.                  Apoyado sobre cuatro niveladores metálicos.                  Dimensiones aproximadas: Largo: 1650mm x Altura de asiento: 450mm x Altura total: 850mm</p>	

21	<p><b>Mesa redonda de apoyo</b>  Mesa de apoyo administrativo circular para 4 personas tablero de 25mm, con tapa canto de 3mm.  Estructura de la base en melamine de 18mm con tapa canto de 3mm  Regatones anti deslizantes regulables.  Medidas: r: 1.00x0.75mts  Color Caoba y tapacanto negro</p>	
22	<p><b>Mesa cuadrada de Trabajo</b>  Mesa de trabajo rectangular para 6 personas tablero de 25mm, con tapa canto de 3mm.  Estructura de la base en melamine de 18mm con tapa canto de 3mm  Regatones anti deslizantes regulables  Medidas: 2.00x0.90x0.75mts.  Color Caoba y tapacanto negro</p>	
23	<p><b>Pizarra Acrílica Rodante</b>  Material: Aglomerado MDP de 18mm, formica blanca.  Perfiles de aluminio en todo el contorno  Sujetadores de aluminio.  Base para apoyar plumones y mota, medida: 0.50mts  Medidas: 1.60x1.10mts / Alto total 2.00 mt</p>	
24	<p><b>Mueble de Recepcion</b>  Mueble fabricado en melamine de 25 mm con tapa cantos gruesos termofusionados.  La repisa y el frente es en vidrio crudo de 10mm con lamina arenada sujetadas por 12 pines de acero al mueble, la base lleva 6 niveles regulables.  Dimensiones 160x0.65x1.10 cm</p>	
25	<p><b>Mueble auxiliar de recepción</b>  Mueble fabricado en melamine de 18mm con tapacanto grueso en el tablero superior y puertas, resto con tapa canto delgado. Puertas batientes con tapa canto grueso, llevan bisagras tipo cangrejo. Tiradores metálicos y llave. Cojenero con tapacanto delgado termofusionado con correderas telescópicas.  La base lleva 4 niveladores regulables.  Dimensiones: 1.00x0.45x0.75 cm</p>	
26	<p><b>Repostero alto de melamine</b>  Mueble fabricado en melamine de 18mm con tapacanto grueso en el tablero superior y puertas. Puertas batientes con tapa canto grueso, llevan bisagras tipo cangrejo, con una división horizontal.  Dimensiones: 1.20x0.32x0.60 cm</p>	

27	<p><b>Repostero bajo de melamine</b></p> <p>Mueble fabricado en melamine de 18mm con tapacanto grueso en el tablero superior y puertas. Puertas batientes con tapa canto grueso, llevan bisagras tipo cangrejo, con una división horizontal. Dimensiones: 1.20x0.60x0.90 cm</p>	
----	---	--

**LISTADO DE LOS BIENES (MOBILIARIO) PARA LA GERENCIA MACRO REGION NORTE – SEDE CHICLAYO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	Confección de Módulo de Atención (2 divisiones)	Unidad	2
2	Escritorio Gerencial en L	Unidad	1
3	Sillón Gerencial Ergonómico	Unidad	2
4	Sillas de Visitas	Unidad	2
5	Escritorio Ejecutivo Tipo A	Unidad	12
6	Escritorio Ejecutivo Tipo B	Unidad	9
7	Escritorio Ejecutivo Tipo E	Unidad	4
8	Silla Giratoria Ergonómica	Unidad	24
9	Sillas fija	Unidad	31
10	Muebles de 3,2,1	Unidad	1
11	Mesa de centro	Unidad	1
12	Sillas para Auditorio	Unidad	4
13	Credenza de melamine	Unidad	2
14	Archivador de melamine	Unidad	12
15	Armario de dos puertas	Unidad	11
16	Pizarra Acrílica	Unidad	9
17	Modulo para impresora	Unidad	2
18	Mesa para reuniones	Unidad	1
19	Sillas para mesa de reuniones	Unidad	8
20	Banca de asientos múltiples x 3	Unidad	5
21	Mesa redonda de apoyo	Unidad	2
22	Mesa cuadrada de Trabajo	Unidad	3
23	Pizarra con base rodante	Unidad	2
24	Mueble de Recepción	Unidad	2
25	Mueble Auxiliar de Recepción	Unidad	2
26	Repostero alto de melamine	Unidad	1
27	Repostero bajo de malamine	Unidad	1

## CONSIDERACIONES EN GENERAL

### ▪ CONSIDERACIONES GENERALES

- Carta de compromiso en la cual garantiza que suministrará todos los materiales y accesorios deberán ser nuevos y de primera calidad.
- Carta de compromiso donde garantice que cubrirá con todo los gastos de su personal que sufriera algún accidente laboral dentro del local del Seguro Integral de Salud.

### ▪ GARANTIA

La garantía de fábrica y accesorios, deberá ser como mínimo de un (01) año, dentro del cual se puede solicitar el cambio inmediato por un bien o accesorio de las mismas características.

### ▪ PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega e instalación del mobiliario será de Veinte (20) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato correspondiente.

La entrega se realizará en la Gerencia Macro Regional Norte – Sede Chiclayo, ubicado en la Calle Virgilio Dall’orso N° 115 A Chiclayo- Lambayeque. Las coordinaciones estarán a cargo del Administrador de la Gerencia Macro Regional Norte, en coordinación con la Oficina General Administración de Recursos del Seguro Integral de Salud.

### ▪ FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará a favor del contratista, en una sola armada a la entrega de los bienes, lo cual debe contar con lo siguiente:

- Factura
- Guía de remisión, con el sello de recepción y firma de conformidad por parte del Almacén Central.
- Informe de conformidad por parte de la Gerencia Macro Regional Norte.

### 4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Programa de apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS, en la línea presupuestaria A\_06\_01.

F O R M A T O S

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Lima, [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores

**Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS – PROGRAMA SISTEC**

Presente.-

- REF.: Concurso N° 010-2015 PER1001711

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (Postor y/o Representante Legal de.....EN CASO DE PERSONA JURÍDICA), identificado con DNI N° ....., RUC N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° .....(EN CASO DE PERSONA JURÍDICA), **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad, para tal efecto agradeceré se sirvan tener en cuenta la siguiente información:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	
E mail:					

Lima,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO 2**

**DECLARACION JURADA**

Señores

**Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS – PROGRAMA SISTEC**

Presente.-

- REF.: Concurso N° 010-2015 PER1001711

El que suscribe, (representante legal) de (Razón social) identificado con DNI. No..... y con RUC....., con domicilio legal en ..... Declaro bajo juramento:

- Que, luego de haber examinado las bases y demás documentos del presente proceso, y conociendo todas las condiciones existentes se ofrece la adquisición de mobiliario para la Gerencia Macro Regional Norte – Sede Chiclayo de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas.
- Que, mi representada no tiene impedimentos para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado Peruano.
- Que, conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases Administrativas, condiciones y procedimientos del Concurso N° 010-2015 PER1001711
- Que, somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente Proceso de Selección.
- Que, nos comprometemos a mantener nuestra oferta durante todo el proceso y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecidos con la buena pro.
- Que, conozco, acepto y ofrezco como mínimo a las especificaciones técnicas mínimas contenido en la Presente Bases Administrativas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO 3

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

Señores

**Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS – PROGRAMA SISTEC**

Presente.-

- REF.: Concurso N° 010-2015 PER1001711

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades, que formulo Yo ....., con L.E./ D.N.I. N° ....., estado civil ..... y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** (Marcar el recuadro que corresponde)

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con directivo, trabajador o asesor del Programa de apoyo a la política de aseguramiento universal en salud en el Perú, a través del SIS, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa).

No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con directivo, trabajador o asesor del “Programa de apoyo a la política de aseguramiento universal en salud en el Perú, a través del SIS”.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO 4

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS – PROGRAMA SISTEC**

Presente.-

- REF.: Concurso N° 010-2015 PER1001711

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en el **CONCURSO N° 010-2015 PER1001711**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°.....Como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE .....:	% Participación
1.	
2.	
OBLIGACIONES DE .....:	% Participación
3.	
4.	

Se deja expresa constancia de que las obligaciones y porcentajes antes mencionados han sido pactados por EL POSTOR, el mismo que será indicado en su contrato de consorcio, exclusivamente, para efectos de regular las relaciones internas entre sus integrantes, no resultando oponibles al PROGRAMA SISTEC, ante la cual se obligan solidariamente; es decir, que los miembros del consorcio se encuentran individualmente obligados y responderán frente al PROGRAMA SISTEC por todas y cada una de las obligaciones asumidas en su calidad de POSTORES en mérito al presente proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Consorciado 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Consorciado 2



ANEXO 5

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

**Programa de Apoyo a la Política de Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a través del SIS – PROGRAMA SISTEC**  
Presente.-

- REF.: Concurso N° 010-2015 PER1001711

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que mi propuesta económica se detalla así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Confección de Módulo de Atención (2 divisiones)	Unidad			
2	Escritorio Gerencial en L	Unidad			
3	Sillón Gerencial Ergonómico	Unidad			
4	Sillas de Visitas	Unidad			
5	Escritorio Ejecutivo Tipo A	Unidad			
6	Escritorio Ejecutivo Tipo B	Unidad			
7	Escritorio Ejecutivo Tipo E	Unidad			
8	Silla Giratoria Ergonómica	Unidad			
9	Sillas fija	Unidad			
10	Muebles de 3,2,1	Unidad			
11	Mesa de centro	Unidad			
12	Sillas para Auditorio	Unidad			
13	Credenza de melamine	Unidad			
14	Archivador de melamine	Unidad			
15	Armario de dos puertas	Unidad			
16	Pizarra Acrílica	Unidad			
17	Modulo para impresora	Unidad			
18	Mesa para reuniones	Unidad			
19	Sillas para mesa de reuniones	Unidad			
20	Banca de asientos múltiples x 3	Unidad			
21	Mesa redonda de apoyo	Unidad			
22	Mesa cuadrada de Trabajo	Unidad			
23	Pizarra con base rodante	Unidad			
24	Mueble de Recepción	Unidad			
25	Mueble Auxiliar de Recepción	Unidad			
26	Repostero alto de melamine	Unidad			
27	Repostero bajo de malamine	Unidad			
<b>MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA</b>					

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

La propuesta económica tiene una vigencia de hasta 60 días útiles

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**