



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

Reunión Técnica Nacional “Fortalecimiento de Capacidades del SIS”

Lima, 15 - 16 Mayo 2009

CONCLUSIONES GENERALES

1. ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Responsable : Ing. Jorge Torres

Subsidiado

Actividades	Plazo
Conjuntamente con el MINSA, DIRESAS y prestadores establecer una revisión de los procesos de registro de atenciones de salud con el fin de simplificarlos e incidir en la calidad del dato	60 días
Desconcentrar el acceso a la base de datos para la consolidación de información de supervisión médica y verificación de la data digitada	30 días solo para explotación de datos
Contar con un backup de seguridad por periodo para evitar pérdida de información	Ya se cuenta con ello
Generar reportes varios de disponibilidad inmediata sobre (Valorización de producción, morbilidad, semisubsidiado) y generar herramientas para explotar la base de datos de las ODSIS.	60 días

Semisubsidiado

Actividades	Plazo
Revisar los códigos de los afiliados del semisubsidiado pues en algunos casos cuando el asegurado va al Banco de la Nación para efectuar el pago no figuran en el sistema.	30 días

Soporte informático

Actividades	Plazo
Actualización inmediata de códigos de prestaciones	30 días
Implementar controles de calidad de información adecuados dentro del aplicativo SIS	60 días (Parte del proceso de implementación)
Crear una mejor interfase para el llenado de formatos.	60 días
Revisar los programas informáticos pues existen errores materiales en las fechas de las coberturas, pagos, consolidación y otros.	Continuo
Reformular y actualizar la página web a fin de que sea accesible a los usuarios internos y externos.	30 días
Contar con un sistema de información suficiente que contemple los flujos de información para el SIS central, ODSIS, usuarios externos, empezando de manera urgente con la reactivación del módulo de auditoría.	120 días

Corregir la incompatibilidad de software para configurar en los equipos.	30 días
Implementar una plataforma informática de comunicación entre el nivel central y las ODSIS.	90 días
Capacitación y actualización en programas especializados a los responsables de informática de las ODSIS.	120 días
Elaborar un plan de análisis, evaluación y seguimiento del trabajo informático.	60 días
Coordinación entre los diferentes niveles cuando se realizan actualizaciones en los aplicativos.	60 días
Elaborar una política y normatividad de seguridad de la información virtual del SIS	60 días (Directiva)
Elaborar un manual de digitación de formatos SIS para el usuario.	Ya se cuenta con ello
Generar sistemas multiplataformas que normen requisitos mínimos para procesamiento de datos	60 días
Generar una unidad de desarrollo en el SIS central que actúe como vocero y decida las modificaciones sobre el sistema que exigen los nuevos procesos	60 días

Soporte tecnológico

Actividades	Plazo
Descentralizar herramientas informáticas para dar soporte a los sistemas SIS (ODSIS a puntos de digitación).	60 días
Realizar un diagnóstico nacional del estado situacional de los equipos informáticos a fin de dotar de equipos adecuados y sobre la conexión a Internet (ancho de banda y otros).	Continuo
Hacer un llamado a las DIRESAS para que prioricen la compra de licencias y antivirus para sistemas operativos y software originales. (Cumplir la normativa para el sector público de no usar programas sin licencia).	30 días

2. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Responsable : Dr. Luis Negrón

Actividades	Plazo
Se requiere de una precisión en la directiva 111-2007 (Normas Complementarias aprobadas con la RM N° 401-2007-MINSA) del LPIS, respecto al componente semisubsidiado de afiliación y cobertura para los mayores de 65 años.	30 días
Necesidad de evaluar la emisión de una norma sobre el traslado de los cadáveres de un lugar a otro.	30 días
El SIS debe proponer que el reglamento de la Ley del Aseguramiento Universal recoja la experiencia obtenida con el LPIS.	Dentro del plazo estipulado por Ley
Fortalecer el trabajo con RENIEC para que los ciudadanos de las comunidades más alejadas y vulnerables cuenten con su DNI.	60 días
Elaborar una norma pertinente sobre la defensoría del asegurado.	30 días
Evaluar la normatividad interna pertinente para mejorar los procesos para acceso a información pública y la reestructuración de la página web para recibir quejas e información en coordinación	30 días

con la Gerencia de Mercadeo y la Oficina de Informática y Estadística.	
Evaluar los casos que se realizaron de afiliación vía web.	30 días
Priorizar la emisión de la nueva Directiva de Sepelio que mejore sustancialmente el proceso actual con la mejora de plazos, mecanismos de pago entre nosotros.	30 días
Establecer los criterios y requisitos mínimos para el arrendamiento de locales de las ODSIS.	15 días

3. GERENCIA DE OPERACIONES

Responsable : Dr. Roberto Romero

Actividades	Plazo
Revisión de los criterios de focalización	30 días
Implementar un sistema de supervisión a las ODSIS en forma permanente	21 días
Implementar y mejorar los procesos de gestión respecto a inscripción, focalización, afiliación y procesos de validación de prestaciones, cobertura de daños que el SIS financia.	30 días
Revisión de las normas vigentes respecto al componente semisub subsidiado entre ellos lo referente a la migración del semisub subsidiado al subsidiado.	60 días
Revisión y comunicación al MEF de los criterios de categorización de la FESE F1	15 días
Capacitación y evaluación oportuna al personal del SIS sobre los procesos del SIS. sobre inscripción, focalización, afiliación y procesos de validación de prestaciones, cobertura de danos que el SIS financia.	90 días
Elaboración de normatividad sobre cobros indebidos	30 días
Uniformización de respuestas sobre quejas de usuarios entre la Gerencia de Operaciones y Gerencia de Mercadeo	30 días

4. GERENCIA DE MERCADEO

Responsable : Lic. Estela Roeder

Quejas y reclamos

Actividades	Plazo
Talleres de motivación e incentivos al prestador de salud	90 días
Propuesta de capacitación y supervisión trimestral sobre la normatividad vigente, comunicación social y derechos del usuario dirigido al personal de salud por macroregiones	60 días
Elaborar un flujograma de quejas y reclamos que sea ágil y eficiente	30 días
Elaborar un formato estándar de quejas y reclamos	15 días

Encuestas de satisfacción y desempeño

Actividades	Plazo
Elaborar una encuesta consensuada con las ODSIS	30 días

Diseñar un software para el procesamiento del análisis de las encuestas	60 días
Requerimiento de presupuesto para realizar encuestas de satisfacción y desempeño	60 días

Campaña comunicacional

Actividades	Plazo
Convenios con gobiernos regionales, locales, ONGs, organismos internacionales entre otros para conseguir material de difusión y campañas	30 días
Implementar sistema de voluntariado	30 días

Acceso a la información pública

Actividades	Plazo
Realizar un instructivo para el llenado del formato de acceso a la información pública	15 días
Socializar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30 días

Componente semisubsidiado

Actividades	Plazo
Propuesta técnica para contratación de promotores para afiliar en el semisubsidiado	15 días
Implementar los procesos para el aseguramiento de trabajadores que pertenezcan a las MYPES.	30 días
Descentralizar los puntos de afiliación	30 días

5. ADMINISTRACIÓN

Responsable : CPC Mario Condado

La Oficina de Administración vía web señalará las actividades a realizarse por cada una de las problemáticas trabajadas.